

Regulamin serwisu e-Dziennik v. 2.01/25.05.2018

§1

DEFINICJE

SPÓŁKA – Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Katowicach przy al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000630561, NIP: 6342622989, REGON: 240547379, e-mail: librus@librus.pl, telefon: 32 350 85 85, fax: 32 258 12 86;

SYSTEM – rozwiązanie e-Dziennik, służące m.in. do gromadzenia i analizowania danych dotyczących ocen i frekwencji uczniów szkół, które je wdrożyły, dostarczające narzędzi wspierających indywidualizację nauczania i stanowiące wsparcie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych oraz dyrektora szkoły w realizacji zadań wynikających z potrzeby sprawowania nadzoru pedagogicznego. Dostęp do danych wprowadzonych do SYSTEMU posiadają wyłącznie zarejestrowani i autoryzowani UŻYTKOWNICY w zakresie odpowiadającym uprawnieniom charakterystycznym dla rodzaju konta (np. dyrektor szkoły, nauczyciel, uczeń, rodzic/opiekun ucznia), w formie i zakresie zgodnym z wymogami obowiązującego w Polsce prawa oraz w zgodzie z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. UŻYTKOWNICY korzystają z SYSTEMU za pomocą SERWISU;

SERWIS – dostępna za pośrednictwem sieci Internet w domenie <https://dziennik.slupsk.eu> aplikacja internetowa udostępniająca po zalogowaniu interfejs www do korzystania z SYSTEMU przez jego UŻYTKOWNIKÓW;

USŁUGA – udostępnianie UŻYTKOWNIKOM przez SPÓŁKĘ danych zapisanych w SYSTEMIE, informacji o metodach i technikach podnoszących efektywność nauki oraz udostępnianie innych funkcjonalności SYSTEMU, a także umożliwienie niektórym z UŻYTKOWNIKÓW wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE;

UŻYTKOWNIK – oznacza każdą osobę, która w jakikolwiek sposób korzysta z SYSTEMU przy pomocy utworzonego dla niej/siebie konta. Rodzaje kont różnią się m.in. zakresem uprawnień do dostępu, wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych wprowadzonych do SYSTEMU. UŻYTKOWNIKAMI są uczniowie uczęszczający do SZKOŁY, rodzice uczniów lub ich opiekunowie, NAUCZYCIELE, DYREKTORZY, pracownicy i współpracownicy SZKOŁY;

ORGAN PROWADZĄCY – Miasto Słupsk z siedzibą w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3;

SZKOŁA – placówka oświatowa, która na mocy umowy między SPÓŁKĄ a ORGANEM PROWADZĄCYM wdrożyła i korzysta z SYSTEMU oraz udostępnia za pośrednictwem SYSTEMU wybrane dane UŻYTKOWNIKOM;

NAUCZYCIEL/DYREKTOR – niebędący uczniem SZKOŁY ani jego rodzicem lub opiekunem UŻYTKOWNIK, którego zakres uprawnień, związanych z dostępem do danych, ich wprowadzania, modyfikowania lub usuwania zdefiniowany został w zgodzie



z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;

ADMINISTRATOR SZKOŁY – wyznaczona przez właściwy organ SZKOŁY osoba administrująca częścią SERWISU dedykowanego każdej SZKOLE, odpowiedzialna za zakładanie oraz utrzymanie kont UŻYTKOWNIKÓW będących m.in. rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do SZKOŁY lub uczniami danej SZKOŁY oraz pełniąca rolę administratora SYSTEMU z ramienia SZKOŁY;

REGULAMIN – oznacza niniejszy regulamin określający zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym prawa i obowiązki SPÓŁKI oraz UŻYTKOWNIKÓW związane z korzystaniem z SYSTEMU i świadczeniem usług drogą elektroniczną.

§2

POSTANOWIENIA WSTĘPNE, ZASADY AKCEPTACJI REGULAMINU

1. Niniejszy REGULAMIN określa zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym także za pośrednictwem SERWISU. Każdy UŻYTKOWNIK zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z SYSTEMU, do zapoznania się z niniejszym REGULAMINEM, jego akceptacji i przestrzegania jego postanowień.
2. SPÓŁKA świadczy USŁUGI na zlecenie ORGANU PROWADZĄCEGO.
3. REGULAMIN jest udostępniany nieodpłatnie, pod adresem <https://dziennik.librus.pl/regulamin> oraz jest udostępniany przy próbie pierwszego logowania, a UŻYTKOWNIK ma prawo w każdym czasie utrwalić jego treść (w tym poprzez pobranie REGULAMINU na swoje urządzenie końcowe w formacie PDF).

§3

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU I SERWISU

1. SYSTEM jest nowoczesnym, stale rozwijanym narzędziem informatycznym służącym m.in. DYREKTOROM, NAUCZYCIELOM, uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym. W SYSTEMIE gromadzone są między innymi informacje na temat postępów w nauce oraz frekwencji uczniów, które następnie udostępniane są UŻYTKOWNIKOM.
2. SPÓŁKA działając na zlecenie ORGANU PROWADZĄCEGO, umożliwia UŻYTKOWNIKOM dostęp do SYSTEMU za pośrednictwem SERWISU.
3. W ramach USŁUG, SPÓŁKA z wykorzystaniem SERWISU umożliwia UŻYTKOWNIKOM dostęp do treści (danych) zamieszczonych w SYSTEMIE, w tym treści (danych) dostarczonych przez SZKOŁĘ, do której przypisany jest dany UŻYTKOWNIK (np. jako rodzic, uczeń, nauczyciel), jak również ich wprowadzanie do SYSTEMU.
4. W zakres USŁUG wchodzi w szczególności:
 - a. umożliwienie dostępu do informacji o ocenach, postępach w nauce, nieobecnościach/frekwencji danego ucznia SZKOŁY, w tym zależnie od rodzaju uprawnień UŻYTKOWNIKA m.in. wprowadzanie, modyfikację, podgląd oraz usuwanie danych;
 - b. udostępnianie UŻYTKOWNIKOM wiadomości, komunikatów, ogłoszeń, planów zajęć i innych informacji i danych umieszczanych w SYSTEMIE przez SZKOŁĘ;
 - c. umożliwienie korzystania z modułu Wiadomości, którego funkcjonalność obejmuje wymianę wiadomości pomiędzy wybranymi grupami UŻYTKOWNIKÓW (w szczególności pomiędzy UŻYTKOWNIKAMI będącymi NAUCZYCIALMI a UŻYTKOWNIKAMI będącymi uczniami i ich



- rodzicami/opiekunami) oraz publikowanie przez ADMINISTRATORA lub SPÓŁKĘ komunikatów związanych z funkcjonowaniem SYSTEMU;
- d. udostępnianie innych funkcjonalności SYSTEMU dostępnych za pośrednictwem SERWISU oraz umożliwienie UŻYTKOWNIKOM wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z typu konta lub przypisanymi przez ADMINISTRATORA SZKOŁY.
5. Administratorem danych przetwarzanych w SYSTEMIE jest SZKOŁA.
 6. Wszelkie dane osobowe wprowadzone do SYSTEMU są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/42/WE (RODO) oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia jego stosowania. SPÓŁKA w rozumieniu w/w rozporządzenia pełni w stosunku do tych danych rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych.
 7. Wprowadzania do SYSTEMU danych, w szczególności dotyczących frekwencji uczniów i ich postępów w nauce oraz danych osobowych, dokonują osoby wyznaczone przez właściwy organ SZKOŁY. SZKOŁA ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność, zakres, kompletność, zgodność z przepisami prawa i treść wprowadzanych danych. Uprawnienia nadane przez ADMINISTRATORA SZKOŁY UŻYTKOWNIKOM nie będącym pracownikami szkoły, np. rodzicom lub uczniom, mogą również obejmować wprowadzenie danych do SYSTEMU (np. odpisanie na wiadomość systemową, uzupełnienie nieobowiązkowych danych osobowych) za pośrednictwem SERWISU.
 8. Konta UŻYTKOWNIKÓW z odpowiednimi uprawnieniami tworzone są przez ADMINISTRATORA SZKOŁY, on też przydziela (w przypadku UŻYTKOWNIKÓW powyżej 13 lat) loginy i hasła do tych kont. W przypadku UŻYTKOWNIKÓW poniżej 13 lat login i hasło (z poziomu swojego konta, po zalogowaniu) generuje jego rodzic lub opiekun prawny. W celu aktywacji przez UŻYTKOWNIKA jego konta należy zalogować się w SERWISIE za pomocą przekazanych danych dostępowych.
 9. Dostęp do SYSTEMU ustaje z chwilą usunięcia przez ADMINISTRATORA SZKOŁY konta UŻYTKOWNIKA w SYSTEMIE (co może nastąpić np. w związku z ukończeniem edukacji danego ucznia w SZKOLE, ustaniem zatrudnienia nauczyciela w SZKOLE, usunięciem ucznia ze SZKOŁY w trakcie trwania roku szkolnego, rozwiązania umowy między SZKOŁĄ a SPÓŁKĄ).
 10. Wszelkie zasady organizacyjne, prawne i finansowe dotyczące korzystania z SYSTEMU przez SZKOŁY zostały określone w odrębnych umowach, zawieranych pomiędzy SPÓŁKĄ a ORGANEM PROWADZĄCYM.
 11. Korzystanie z SYSTEMU odbywa się poprzez sieć publiczną Internet i wymaga komputera lub innego urządzenia, na którym możliwe jest uruchomienie oprogramowania jednej z popularnych przeglądarek internetowych oraz dostępu do sieci publicznej Internet.

§4

PRAWA, OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI I UŻYTKOWNIKÓW, ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU

1. UŻYTKOWNIK ma prawo:
 - a. w dowolnym czasie bez konieczności podawania przyczyny zrezygnować z korzystania z SYSTEMU, w szczególności jeżeli nie akceptuje obowiązującego w danym czasie REGULAMINU, którego aktualny tekst jest publikowany w SERWISIE, w sposób umożliwiający w szczególności jego odczytanie oraz utrwalenie, przed podjęciem czynności logowania. Rezygnacja z korzystania z



SYSTEMU, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU, winna być przesłana pocztą na adres siedziby SPÓŁKI wskazany w § 1 REGULAMINU lub w postaci skanu mailem na adres e-mail: librus@librus.pl. Niezwłocznie po otrzymaniu rezygnacji UŻYTKOWNIKA SPÓŁKA zablokuje dostęp UŻYTKOWNIKA do konta w SYSTEMIE i poinformuje o tym SZKOŁĘ. SPÓŁKA informuje, że rezygnacja nie powoduje usunięcia z SYSTEMU danych wprowadzanych przez SZKOŁĘ lub innych UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU i przechowywanych w SYSTEMIE w ramach świadczonych na rzecz tych podmiotów usług, a SZKOŁA może ponownie aktywować konto UŻYTKOWNIKOWI w dowolnym momencie;

- b. bezpłatnie korzystać z pomocy technicznej świadczonej przy wykorzystaniu wewnętrznego systemu wiadomości lub formularza kontaktowego;
 - c. kontaktować się (w przypadku UŻYTKOWNIKA powyżej 13 lat) z ADMINISTRATOREM SZKOŁY lub SZKOŁĄ w celu uzyskania danych dostępowych (loginu lub hasła) w przypadku, kiedy jego konto zostało zablokowane lub straciło ważność.
2. Zabronione jest dostarczanie przez UŻYTKOWNIKA treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawo lub dobre obyczaje.
3. UŻYTKOWNIK nie ma prawa do:
- a. wykorzystywania SERWISU i SYSTEMU do działań naruszających prawa osób trzecich, działań niezgodnych z obowiązującym prawem lub postanowieniami niniejszego REGULAMINU;
 - b. wykorzystywania wewnętrznego systemu wysyłania wiadomości do rozpowszechniania wiadomości o treści: reklamowej, handlowej lub marketingowej, lub bezprawnych, obraźliwych, propagujących przemoc, mających charakter dyskryminacyjny i rasistowski lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje, oraz do rozpowszechniania spamu;
 - c. systematycznego i powtarzającego się pobierania danych z serwera mogącego znacząco destabilizować pracę serwerów SYSTEMU lub SERWISU (atak typu DDoS lub podobny w skutkach, prowadzący do destabilizacji pracy SYSTEMU lub SERWISU lub ich czasowej niedostępności).
4. Naruszenie przez UŻYTKOWNIKA zakazu dostarczania treści bezprawnych, o którym mowa w ust. 2 powyżej, lub naruszenie przez UŻYTKOWNIKA postanowienia ust. 3 powyżej stanowi podstawę zablokowania dostępu do SYSTEMU.
5. W granicach, w jakich jest to dopuszczalne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności za:
- a. skutki wynikłe z przejęcia danych dostępowych UŻYTKOWNIKA (login, hasło) do SYSTEMU przez osobę trzecią, jeżeli przejęcie to nastąpiło z przyczyny przez SPÓŁKĘ niezawinionej;
 - b. bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy UŻYTKOWNIKA, w szczególności włamania i wirusy komputerowe, jeżeli SPÓŁKA nie ponosi winy za takie działania;
 - c. treści wiadomości wysyłanych przez UŻYTKOWNIKÓW na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - d. dane przechowywane przez UŻYTKOWNIKA – na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - e. szkody UŻYTKOWNIKA powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - f. treść, prawidłowość i kompletność danych wprowadzanych do SYSTEMU przez SZKOŁĘ, ADMINISTRATORA SZKOŁY, lub UŻYTKOWNIKÓW;



- g. nieterminowe lub nierzetelne wprowadzanie do SYSTEMU danych przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszego REGULAMINU, jeżeli nastąpiło to z przyczyny, za którą SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności;
 - h. zaprzestanie świadczenia USŁUGI przez SPÓŁKĘ z powodu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy łączącej ORGAN PROWADZĄCY ze SPÓŁKĄ;
 - i. udostępnienie przez ADMINISTRATORA SZKOŁY danych osobowych, loginów lub haseł osobom niepowołanym. Dane dostępowe (loginy i hasła) przydzielane są każdemu z UŻYTKOWNIKÓW przez ADMINISTRATORA SZKOŁY i na tym podmiocie spoczywa obowiązek właściwej identyfikacji osób, którym przekazywane są te dane.
6. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do:
- a. udoskonalania SYSTEMU i SERWISU, w tym jego upraszczania, rozszerzania, modyfikowania w zgodzie z sugestiami UŻYTKOWNIKÓW, a także zmiany jego funkcjonalności, w szczególności w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa;
 - b. zablokowania konta dowolnego UŻYTKOWNIKA w przypadku uzasadnionego podejrzenia jego wykorzystywania wbrew postanowieniom REGULAMINU, w szczególności §4 ust. 2 niniejszego REGULAMINU lub uzasadnionego podejrzenia nieautoryzowanej próby dostępu do danych; zablokowanie konta następuje na czas oznaczony, niezbędny do wyjaśnienia sprawy – po upływie tego terminu SPÓŁKA odblokowuje konto lub postępuje zgodnie z instrukcjami SZKOŁY lub odpowiednich organów;
 - c. udostępniania danych zgromadzonych w SYSTEMIE podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d. wyłączenia SYSTEMU lub SERWISU na czas niezbędny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z należyтым zabezpieczeniem, archiwizacją i ochroną zgromadzonych danych, w szczególności w okresie od 15 lipca do 15 sierpnia każdego roku (wakacyjna przerwa techniczna);
 - e. usuwania lub przenoszenia do archiwum niektórych danych z SYSTEMU po zakończeniu każdego roku szkolnego, w szczególności ocen, frekwencji, kart ocen, wiadomości ze skrzynek UŻYTKOWNIKÓW, celem przygotowania bazy danych do obsługi nowego roku szkolnego oraz poprawnego zarchiwizowania niektórych danych historycznych;
 - f. przetwarzania danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z ORGANEM PROWADZĄCYM;
 - g. możliwości statystycznej analizy zanonimizowanych danych gromadzonych w SYSTEMIE do celów prowadzenia badań, w tym w szczególności badań naukowych oraz badań związanych z wpływem SYSTEMU na obszary funkcjonowania SZKOŁY oraz jakość edukacji.
7. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
- a. wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść REGULAMINU i powoduje konieczność jego zmiany;
 - b. zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji organów władzy lub administracji publicznej wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszego REGULAMINU i powodujących konieczność jego zmiany;
 - c. zmiany produktów i usług, w tym dostosowanie do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego REGULAMINU;



- d. dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w podstawach programowych kształcenia ogólnego oraz zawodowego oraz budowy/architektury systemu edukacji w Polsce (reformy edukacyjne);
 - e. rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego REGULAMINU.
8. O treści zmian REGULAMINU każdy UŻYTKOWNIK zostanie uprzednio poinformowany za pomocą wiadomości systemowej (wiadomości publikowanej w skrzynce modułu Wiadomości SYSTEMU) zawierającej link do jego zmienionej wersji. Nowa wersja REGULAMINU wiąże UŻYTKOWNIKA, jeśli w terminie 14 dni od daty otrzymania przez UŻYTKOWNIKA informacji o zmianie REGULAMINU, UŻYTKOWNIK lub w przypadku UŻYTKOWNIKÓW poniżej 13 lat ich rodzic lub opiekun prawny nie zrezygnuje z korzystania z SYSTEMU w sposób wskazany w §4 ust. 1 lit. a REGULAMINU.
9. Reklamacje UŻYTKOWNIKA dotyczące dostępności SYSTEMU lub SERWISU, należy składać pisemnie na adres SPÓŁKI wskazany w § 1 niniejszego REGULAMINU lub drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu poczty wewnętrznej dostępnego w SERWISIE lub na adres e-mail: librus@librus.pl. W przypadku reklamacji UŻYTKOWNIKÓW nie będących pracownikami SZKOŁY SPÓŁKA w imieniu ORGANU PROWADZĄCEGO udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną – w zależności od sposobu złożenia reklamacji, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia na adres wskazany w piśmie reklamacyjnym jako adres kontaktowy do UŻYTKOWNIKA.
10. ORGAN PROWADZĄCY, SZKOŁA ani SPÓŁKA nie gwarantują ciągłej dostępności SYSTEMU, USŁUG i SERWISU. UŻYTKOWNIK musi się liczyć z przerwami w dostępie do SERWISU, SYSTEMU i USŁUG, w szczególności związanymi z koniecznością wprowadzania zmian, lub konserwacji SYSTEMU lub SERWISU. SPÓŁKA dołoży starań aby przerwy były jak najkrótsze i dokonywane w godzinach nocnych.

§7

PLIKI COOKIES

SPÓŁKA informuje, iż podczas korzystania z SYSTEMU mogą zostać zapisane w komputerze UŻYTKOWNIKA krótkie informacje tekstowe zwane "cookies". Instalacja w/w plików jest konieczna do prawidłowego świadczenia USŁUGI. W plikach cookies znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji. Więcej informacji dostępnych jest w Polityce prywatności dostępne na stronie www.librus.pl.

§8

POZOSTAŁE INFORMACJE

UŻYTKOWNIK może w każdym czasie zapoznać się z treścią REGULAMINU udostępnionego w SERWISIE (w tym do pobrania w formacie PDF) oraz zapoznając się z ustawieniami swojego konta w SERWISIE.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU**Wzór oświadczenia o rezygnacji z korzystania z SYSTEMU**

- **Adresat:** Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, librus@librus.pl, (32) 350 85 85

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o mojej/naszej^(*) rezygnacji z korzystania z SYSTEMU.

Data zawarcia umowy

Imię i nazwisko UŻYTKOWNIKA(ÓW)

Adres UŻYTKOWNIKA(ÓW)

Numer(y) login

Data sporządzenia oświadczenia oraz miejscowość

.....
Czytelny Podpis(y)

